

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice I čitaonice "Viktor Car Emin" Opatija, Upravno vijeće Gradske knjižnice I čitaonice "Viktor Car Emin" Opatija na 128 sjednici održanoj dana 13.12. 2019. godine donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prihodi koje Gradska knjižnica I čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija kao proračunski korisnik (u daljnjem tekstu: Knjižnica) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje ostvaruje Knjižnica obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi ostvareni pružanjem usluga fotokopiranja ostvaruju se po cijenama iz Cjenika usluga Knjižnice, kojeg donosi i odobrava Upravno vijeće Knjižnice.

Članak 3.

Sredstva koja Knjižnica ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti samo za materijalne troškove i knjige.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje planira ostvariti Knjižnica dio su lokalnog proračuna za iduće srednjoročno razdoblje i kao takvi planiraju se u financijskom planu Knjižnice.

Vlastiti prihodi iskazuju se u računskom planu u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

U financijskom planu Knjižnice planiraju se i rashodi koji će se financirati iz vlastitih Prihoda.

Članak 5.

Osnovom odredbi Odluka o izvršavanju proračuna Grada Opatije, Knjižnica kao proračunski korisnik može koristiti naplaćene vlastite prihode poštujući slijedeća načela:

- ako su vlastiti prihodi uplaćeni u proračun u nižem opsegu nego što je planirano, u skladu sa Zakonom o proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava;

- ako su naplaćeni u višem opsegu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava;
- naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

II. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 6.

Ravnatelj/ica Knjižnice odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 7.

Ostvarenje i utrošak vlastitih prihoda Knjižnice kao proračunskog korisnika nadzire Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije.

Vlastiti prihodi Knjižnice uplaćuju se u Proračun Grada Opatije, a isplate rashoda i izdataka izvršavaju se putem jedinstvenog računa Gradske riznice.

Članak 8.

Knjižnica je u obvezi dostavljati polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Knjižnica je dužna dostaviti godišnji i polugodišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu, te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava) Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih i polugodišnjih financijskih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice.

URBR: 30/19

U Opatiji, 13.12.2020.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Aleksandra Tramontana mag.prim.edcc.

